

Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia referenda vyhláseného na 4. júla 2026 – Obec Levkuška

Na prípravu a vykonanie volieb je potrebné z hľadiska organizačno-technického zabezpečenia realizovať tieto úlohy:

Úloha

- | | | |
|---|----------------|---|
| 1. Vypracovať Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia referenda na podmienky obce Levkuška | referentka | po schválení harmonogramu vládou Slovenskej republiky |
| 2. Aktualizovať stály zoznam voličov | referentka | priebežne |
| 3. Riešiť podania občanov k stálemu zoznamu voličov v rámci námietkového konania | starostka obce | do troch dní od podania námietky |
| 4. Zvolať a uskutočniť prvé zasadanie okrskovej volebnej komisie | starostka obce | do 9. júna 2026 |
| 5. Doručiť do každej domácnosti oznámenie o čase a mieste konania referenda | referentka | do 9. júna 2026 |
| 6. Zabezpečiť pre okrskové volebné komisie technické vybavenie a pripojenie na internet za účelom elektronického vyhotovenia a zaslania zápisnice okrskovej volebnej komisie | starostka obce | do 10. júna 2026 |
| 7. Zabezpečiť registráciu zapisovateľov okrskových volebných komisií na elektronický vzdelávací portál Štatistického úradu Slovenskej republiky prostredníctvom registračného formulára | referentka | do 12. júna 2026 |
| 8. Zasielať hlasovacie preukazy poštou | referentka | do 18. júna 2026 |
| 9. Vykonať školenie členov okrskovej volebnej komisie | starostka obce | do 25. júna 2026 |
| 10. Zabezpečiť dostupnosť elektronického komunikačného spojenia okrskových volebných komisií v rozsahu poskytnutých nezúčtovateľných finančných prostriedkov vo výške 5 eur na každú okrskovú volebnú komisiu | starostka obce | do 26. júna 2026 |
| 11. V spolupráci s okresným úradom preveriť zabezpečenie pripojenia okrskových volebných komisií na internet | starostka obce | do 26. júna 2026 |
| 12. V spolupráci so Štatistickým úradom Slovenskej republiky a okresnými úradmi vykonať skúšku spracovania výsledkov hlasovania v referende | referentka | do 30. júna 2026 |

- | | | |
|---|----------------|--|
| 13. Zabezpečiť vybavenie volebnej miestnosti vrátane výpočtovej techniky umožňujúcej vyhotovenie fotokópie zápisnice okrskovej volebnej komisie po jej odsúhlasení okresnou volebnou komisiou | starostka obce | do 3. júla 2026 |
| 14. Vydávať hlasovacie preukazy v úradných hodinách obce a viesť ich evidenciu | referentka | do 3. júla 2026 |
| 15. Vyčiar knuť zo zoznamu voličov tých voličov, ktorí hlasovali poštou | referentka | 3. júla 2026 |
| 16. Doručiť okrskovej volebnej komisii hlasovacie lístky a obálky opatrené úradnou pečiatkou obce | referentka | najneskôr hodinu pred začatím hlasovania |
| 17. Odovzdať okrskovej volebnej komisii zoznam voličov a zoznam voličov, ktorí požiadali o hlasovanie mimo volebnej miestnosti | referentka | najneskôr hodinu pred začatím hlasovania |
| 18. Prevziať do úschovy dokumenty okrskovej volebnej komisie z referenda | referentka | bezodkladne po ukončení činnosti okrskovej volebnej komisie |
| 19. Zabezpečiť doručenie zápisnice okrskovej volebnej komisie okresnému úradu | referentka | do troch dní po podpísaní zápisnice okrskovej volebnej komisie |
| 20. Zverejniť zápisnicu okrskovej volebnej komisie na webovom sídle obce alebo na úradnej tabuli obce, ak webové sídlo nemá zriadené | referentka | po vyhlásení výsledkov referenda štátnou komisiou |

V Levkuške, 01.06.2026

Kristína Cselényiová
starostka obce